



4. møde i skoleåret 2020-21

Onsdag d. 9. december 2020.

Sted: **Mødet afholdes on-line**

Tid: 17.00-19.

Ordstyrer: Lars

Forplejning: Eget køkken

Referent: Henrik Fromberg

Inviteret: Repræsentanter fra CUP og CAE samt afdelingsleder Christa Elkjær Dvinge

Afbud fra:

Dagsorden

1. Byggesagen. Temadrøftelse med repræsentanter fra CUP og CAE
Inviterede: Lisbeth Røgind, Tina Romose, Birgitte Dyrvig Carlson, Martin Bruun, Rasmus Mattern Nielsen, Mikkel Thisted (KANT arkitekter)

Rasmus indledte. Samarbejdet med skolebestyrelsen genstartes og formaliseres. Konkret liste med spørgsmål gennemgås, med henblik på at afklare, hvad der kan gøres nu, og hvad der kan gøres efter færdiggørelse af byggeriet.

Mikkel gennemgik listen:

Omklædningsrum i idræt indrettes med særskilt omklædning/bad for personale. Der etableres en enkelt elev bruser, der er adskilt fra de andre. Der opføres depotplads til småredskaber. Depoterne i salene bibeholdes. Der opsættes knager til håndklæder ifbm. baderummet. Der opsættes knager til overtøj. Der etableres zoner til fodtøj ved indgangspartierne. Bestyrelsen spørger til knager i fbm. bænke.

AKTION: Mulighed for eftermontering af knager ifm. bænke afklares af CAE.

Bestyrelsen spørger til adskillelse mellem brusere ifm. erfaringer fra Corona.

AKTION: Mulighed for eftermontering af adskillelse afklares af CAE.

Garderobenicher ved klasselokaler indrettes med knager i to højder. Skolebestyrelsen udtrykker bekymring for garderobekapaciteten.

AKTION: Mulighed for eftermontering af knager afklares af CAE.

Vindue i karnapperne skal give lys til gangarealerne. Vinduer forsynes med silketryk for at begrænse ind- og udsyn.

Indretning med faste læringstrapper kom som en overraskelse for bestyrelsen. Skolebestyrelsen ~~Man~~ havde en forståelse af at de skulle være mobile. Faste læringstrapper er en del af projektet.

AKTION: skolebestyrelsen tager intern drøftelse af denne nye oplysning om fast læringstrappe og vender retur om der er behov for at afklare muligheder med CAE.

Depoter er integreret i faglokaler. Der er stadig depotkapacitet i kælderens.

CAE meddelte at Ddet er ikke er muligt at opsætte vaske i forbindelse med indgangspartier som en del af projektet. Håndhygiejne må klares med håndsprit. Dispensere opsættes efterfølgende. Spørgsmål til kapaciteten (antal vaske ifht. elevtallet). Personalet efterspørger en vask hvor elever kan hente vand i en spand til aftørring af borde etc.

AKTION: Mulighed for at etablere et forhøjet blandingsbatteri ved en vask i toiletkerne afklares af CAE.

Farvevalg til scenetæpper blev drøftet. Man har bedt en billedkunstner om forslag. Fire forslag blev fremlagt. Bestyrelsen vil høre medarbejderne.

AKTION: Birgitte melder tilbage senest fredag.

Bestyrelsen ønsker at udearealerne tilføjes listen over opmærksomhedspunkter ved samarbejds møder som supplement til de ovenstående punkter, hvor der er indikeret at yderligere afklaring er nødvendig.

AKTION: CAE opdaterer listen med dette punkt -

CAE står for at revidere listen løbende, opdatere skolebestyrelsen og evt. indkalde til møder med bestyrelsens byggeudvalg forud for møderne med skolebestyrelsen som supplement til de ovenstående punkter, hvor der er indikeret at yderligere afklaring er nødvendig. CAE står for at revidere listen løbende, opdatere skolebestyrelsen og evt. indkalde til møder med bestyrelsens byggeudvalg forud for møderne med skolebestyrelsen.

Planen for møderne med skolebestyrelsen:

Møde i forår – byggepladsbesøg og opsamling fra møde i december, udearealer

Møde i forsommer – emne fastlægges senere

Møde i efteråret – forberedelse af indflytning – inventar

Møde efter ibrugtagning – Hvad fungerer godt, hvad kunne tilpasses?

Lisbeth orienterede om forsinkelse af projektet.

Der er varslet 8. ugers forsinkelse, men det kan udvides yderligere. Opdatering følger.

CAE vil tage hensyn til a) den bedst mulige genhusning og have opmærksomhed på elever og personale, b) det bedst mulige skolebyggeri.

2. Godkendelse af referat.
Referat var sendt til forkert modtagergruppe. Afventer godkendelse.
3. Meddelelser
Elever. Ingen
Ledelse. Grundet geografisk flytning mangler bestyrelsen en forældrerepræsentant, hvorfor der skal afholdes suppleringsvalg til skolebestyrelsen. Ledelsen indhenter hjælp fra CUP. Juniorklub er foreløbig en succes. Især den ene syvendeklasse er godt repræsenteret. Der arbejdes på at få flere medlemmer fra den anden syvendeklasse.
Medarbejdere. Der er indført nye covid restriktioner som indarbejdes. Udeområder er inddelt i zoner til hver klasse. Juletraditioner aflyses. Bekymrende at flere forældre holder deres børn fra 0. – 4. årgang hjemme på "lang juleferie". Skolen er jo ikke aflyst. Børnene kommer til at mangle undervisning og socialt liv. Bestyrelse foreslår, at ledelsen kommunikerer ud til forældrene, at det er vigtigt for fællesskabet at komme i skole
Forældre. Julie har deltaget i møde i skolerådet. Her blev blandt andet drøftet indkøbet af elev computere, coronasituationen, dialog med kontaktførelse via teams (inspiration fra Kongevejens Skole) mm. Opfordring til ledelsen om at sikre informationsflow fra lærerne ang. fagene. Ved hjemmeundervisning i teams skal pauserne for eleverne huskes
Udvalg. Ingen
4. Regnskab
Regnskab var sendt til en forkert modtagergruppe. Afventer godkendelse. Skolen har en fornuftig økonomi. Der er uforbrugte midler grundet coronasituationen. Klubben får afviklet en del af sit underskud. Vikarkontoen er overskredet. Bestyrelsen ønsker at vikarkontoen fremadrettet fremgår af regnskabet. Bestyrelsen ønsker information til forældre ved længere tids sygdom blandt personalet.
5. Ferieplanen for skoleåret 2021 2022
CUPs forslag blev godkendt. Ferieplanen lægges på hjemmesiden. Bestyrelsen skal godkende lukkedage i SFO. Flemming fremsender forslag på mail.
6. Udarbejdelse af princip for a) inklusion og b) arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale
Lars orienterede. Vi mangler fire obligatoriske principper. De to ovennævnte forslag (fremsendt som bilag) behandles i personalegruppen og tages op ved næste skolebestyrelsesmøde.
7. Orientering om Covid19
Birgitte orienterede. Der er kommet nye restriktioner af to omgange. 5. – 9. årgang hjemsendt. Medarbejderne har øvet adgang til og deltagelse i teams med eleverne. Det er sikret at alle elever har adgang til computer ved evt. hjemlån. Der har været forvirring om der er tale om fjernundervisning eller nødundervisning. Undervisningen foregår efter det gældende skema, dog ikke de praktisk/musiske fag, som efter politisk beslutning nedprioriteres. De frigjorte læreresressourcer skal anvendes i 0. – 4. klasse. Øget opmærksomhed på udsatte elever. Bekymring for om tiltagen fortsætter efter juleferien. Det er ikke muligt at anvende Lundtoftehallen, Lyngby Idrætsby og Frilandsmuseet. Det er ikke muligt at lave holddannelse på tværs af klasser. Det er ikke muligt at afvikle læsetest. Center for undervisningsmidler har indstillet udlån. Gårdvagsordningen er udvidet for at sikre adskillelse af klasser. Øget fokus på håndhygiejne. SFO og klub har lavet forskellige tiltag for at overholde restriktionerne. Vi har haft enkelte smittede og hjemsendt enkelte klasser og

medarbejdere. Ingen store udbrud. Ved hjemsendelse af elever ringes der til alle hjem og der kommunikeres på AULA. Det tager ca. 8 timer at ringe en årgang hjem.

8. Evt. samt punkter til næste møde
Godkendelse af referater, regnskab, principper fra personalemøder
9. Lukket møde

Møderække:

Dato for udarbejdelse af dagsorden i parentes.

Mandag d. 8. februar (1/2 kl. 8)

Torsdag d. 15. april (7/4 kl. 8)

Mandag d. 10. maj (28/4 kl. 8)

Onsdag d. 16. juni (7/6 kl. 8)